



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

E-Mail: ctic81200g@istruzione.it PEC: [ctic81200g@pec.istruzione.it](mailto:ctic81200g@pec.istruzione.it)

### SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE (Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126-127-128)

#### AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica su classe di concorso \_\_\_\_\_, posto comune/sostegno, ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, ai sensi dell'art.1, cc. 126-127-128, della legge n.107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### DICHIARA

che i dati e le informazioni indicati nella presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, sono veritieri.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

- 1) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso).
- 2) Assenza dal lavoro che non superi i 30 giorni di attività didattiche, nell'anno scolastico in corso.
- 3) Percentuale di assenza dalle attività funzionali all'insegnamento programmate nel Piano annuale delle attività non superiore al 15%.
- 4) Superamento dell'anno di prova, per i docenti neoassunti.

AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.				
(Punti 40/100)				
A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO			PUNTEGGIO MAX 12	
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Capacità progettuale.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione accurata delle attività didattiche.</li> <li>• Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate</li> </ul>	Verbali dei consigli di classe, interclasse ed intersezione. Programmazioni disciplinari e di classe. Relazioni finali. Materiale didattico prodotto.		

	<p>(didattica laboratoriale, cooperative learning...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati.</li> <li>• Compilazione diligente del registro elettronico.</li> </ul>	Registro elettronico.		
<p>☐ Produzione, anche in <i>team</i>, di materiali didattici su tematiche/discipline coerenti con il curriculum di scuola.</p> <p><b>Punti 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e coordinamento di Unità di Apprendimento.</li> <li>• Progettazione del curriculum disciplinare.</li> <li>• Elaborazione di proposte per la costruzione di curriculum verticali.</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola.		
<p>☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione della durata minima di 8 ore (<i>fatta eccezione per quelli afferenti alla sicurezza</i>)</p> <p><b>Punti 1 da 8 a 15 ore</b>  <b>Punti 2 da 16 a 23 ore</b>  <b>Punti 3 da 24 a 31 ore</b>  <b>Punti 4 da 31 a 39 ore</b>  <b>Punti 5 oltre 40 ore</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequenza in modo sistematico e significativo, di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF.</li> <li>• Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola, attraverso la diffusione di materiali prodotti.</li> </ul>	<p>Documentazione prodotta dal docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di partecipazione.</li> </ul>		
<p>☐ Inclusione e accoglienza.</p> <p><b>Punti 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.</li> <li>• Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e per la costruzione di curriculum personalizzati.</li> <li>• Significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale.</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza. Esiti scolastici.</p>		

<b>A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
<b>PUNTEGGIO MAX 15</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
<input type="checkbox"/> Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe.  <b>Punti 2</b> <b>In aggiunta</b> - <b>punti 1 fino a un max 2</b>  se per l'iniziativa/e si sono ottenuti: - riconoscimenti formali; - risultati di qualità; - miglioramento in termini di immagine positiva della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF.</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola		
<input type="checkbox"/> Disponibilità sostituzione colleghi assenti.  <b>Punti 2</b> <b>In aggiunta</b> - <b>punti 1</b> per la sostituzione nella prima e ultima ora di lezione.	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Cura delle relazioni interpersonali.  <b>Punti 2</b>	Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA, soggetti del territorio.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		
<input type="checkbox"/> Cura delle classi.  <b>Punti 4</b>	Relazioni positive con gli alunni. Gestione del gruppo-classe.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		
<input type="checkbox"/> Presenza a scuola. <b>Punti 2</b>	Non essersi assentati per più di cinque giorni.	Atti della scuola.		
<b>A3) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
<b>PUNTEGGIO MAX 13</b>				

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Individualizzazione /personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.		
<input type="checkbox"/> Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico.  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adesione e realizzazione di progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)</li> <li>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica.</li> <li>Interventi a favore degli alunni con difficoltà socio-familiari, con esiti positivi.</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.		
<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina con valutazione degli apprendimenti superiore a 7/10.</li> <li>Mantenimento di una valutazione degli apprendimenti superiore a 7/10 nel passaggio da una classe all'altra.</li> <li>Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza.</li> </ul>	Programmazioni. Relazioni finali. Esiti degli alunni. Documentazione a cura del docente.		

<input type="checkbox"/> Aumento del successo formativo negli alunni.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina in rapporto alla situazione di partenza, al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza.</li> <li>• Progettazione e realizzazione di attività di recupero o potenziamento disciplinare (competenze di base) per la propria classe/gruppi di classe in orario extra-curricolare.</li> <li>• Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza.</li> </ul>	Programmazioni Relazioni finali Esiti scrutini Documentazione a cura del docente		
<input type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con le finalità del POF/PTOF.</li> </ul>	Programmazioni Relazioni finali Esiti scrutini Documentazione a cura del docente		

**AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Punti 35/100)**

**B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

**PUNTEGGIO MAX 13**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze disciplinari.  <b>punti 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di potenziamento disciplinare, sia in orario curricolare che extracurricolare con esiti positivi.</li> <li>• Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari).</li> </ul>	Progettazione. Relazioni finali.		
<input type="checkbox"/> Risultati prove standardizzate nazionali (solo classi II e V primaria).  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione della varianza dentro e tra le classi.</li> <li>• Aumento della percentuale degli alunni collocati nei livelli 4 e 5.</li> </ul>	Dati prove INVALSI.		
<input type="checkbox"/> Potenziamento delle eccellenze.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni nei vari ambiti disciplinari.</li> </ul>	Schede di valutazione. Riconoscimenti e/o premi.		
Potenziamento delle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività per la</li> </ul>	Schede di valutazione.		

competenze di cittadinanza attiva.  <b>Punti 3</b>	condivisione delle regole di comportamento tra gli studenti per il rispetto delle buone regole di convivenza sociale e la consapevolezza dei diritti doveri individuali e di gruppo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e realizzazione, in ambito curriculare, di percorsi di cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà.</li> </ul>	Voti nel comportamento.		
---	--	-------------------------	--	--

## B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

**PUNTEGGIO MAX 12**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Promozione pratiche didattiche innovative.  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della didattica per competenze.</li> <li>• Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci. Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti realizzati nella scuola.</li> </ul>	Progettazione. Relazioni.		
<input type="checkbox"/> Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dei risultati dell'apprendimento attraverso rubriche di valutazione e prove autentiche, allo scopo di rilevare lo sviluppo delle competenze.</li> <li>• Capacità di rendere la valutazione "formativa" e di stimolare negli alunni l'autovalutazione.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle rubriche di valutazione adottate e delle prove effettuate.		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di strumenti diversificati nella valutazione, con assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti.</li> </ul>			
<input type="checkbox"/> Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle ITC o predisposizione di adeguati ambienti di apprendimento.  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori.</li> <li>• Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto.		
<input type="checkbox"/> Uso di ambienti di apprendimento innovativi  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici.</li> </ul>	Relazione sulle attività svolte a cura del docente.		
<input type="checkbox"/> Flessibilità nell'orario <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentazione di classi aperte; uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...)</li> </ul>	Documentazione atti della scuola.		

**B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

**PUNTEGGIO MAX 10**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Produzione e divulgazione di materiale didattico.  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola (area riservata).</li> <li>• Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale.</li> </ul>	Documentazione Atti della scuola.		

<input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di ricerca e ricaduta professionale sulla scuola.  <b>Punti 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.</li> </ul>	Documentazione atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, in progetti nazionali, europei, etc  <b>Punti 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali.</li> </ul>	Documentazione didattica. Lettere di incarico.		
<input type="checkbox"/> Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche.  <b>Punti 3</b>	Collaborazione con INDIRE, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola.	Nomine. Documentazione attività svolta. Eventuali monitoraggi.		

**AREA C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Punti 25/100)**

**C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO PUNTEGGIO MAX 20**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<input type="checkbox"/> Responsabile di plesso/sezione staccata.  <b>Punti 1</b>	Supporto al Dirigente scolastico nell'attività di organizzazione del plesso.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Coordinatore del Consiglio di classe/sezione/intersezione.  <b>Punti 1</b>	Coordinamento didattico, coinvolgimento delle famiglie, attenzione agli studenti.			
<input type="checkbox"/> Tutor di docenti neoimmessi e/o tirocinanti.  <b>Punti 1</b>	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neoimmessi in ruolo e/o tirocinanti.			

<input type="checkbox"/> Collaboratori del Dirigente scolastico.  <b>Punti 2</b>	Supporto al Dirigente scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella organizzazione e coordinamento degli incontri collegiali: collegio docenti, consigli di classe/interclasse/intersezione, colloqui scuola-famiglia, consiglio d'istituto;</li> <li>- nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica (genitori, alunni, colleghi, collaboratori scolastici);</li> <li>- nel coordinamento di attività della scuola, anche in orario extracurricolare e/o in periodi di chiusura delle lezioni.</li> </ul>			
<input type="checkbox"/> Funzione strumentale.  <b>Punti 1</b>	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: area gestione del POF/PTOF, area continuità/orientamento, area nuove tecnologie/supporto docenti, area alunni diversamente abili, BES e DSA.			
<input type="checkbox"/> Incarichi nell'organigramma della sicurezza (addetto RSPP, ASPP, figure sensibili).  <b>Punti 1</b>	Organizzazione e coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione. Coordinamento delle attività necessarie a garantire la gestione dell'Emergenza e del Primo soccorso.			
<input type="checkbox"/> Componente NIV (Nucleo interno di valutazione).  <b>Punti 1</b>	Supporto al Dirigente scolastico nella predisposizione del PdM (Piano di miglioramento) e nella redazione/revisione del RAV (Rapporto di autovalutazione).			
<input type="checkbox"/> Componente di Comitato di valutazione.  <b>Punti 1</b>	Individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti.			
<input type="checkbox"/> Componente Consiglio di Istituto.  <b>Punti 1</b>	Partecipazione attiva e propositiva alle sedute del Consiglio d'Istituto.			
<input type="checkbox"/> Animatore digitale.  <input type="checkbox"/> Componente del team per l'innovazione digitale	Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione interna;</li> <li>- coinvolgimento della comunità scolastica;</li> </ul>			

<p>(PNSD).</p> <p><input type="checkbox"/> Presidio pronto soccorso tecnico.</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>- creazione di soluzioni innovative.</p> <p>Supporto adeguato all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola, prevista dal PNSD, nonché all'attività dell'Animatore digitale.</p> <p>Assistenza tecnica nei casi di necessità.</p> <p>Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale (poli formativi).</p>			
<p><input type="checkbox"/> Responsabile redazione orario.</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>Redazione di un quadro orario funzionale alla didattica e alle esigenze di alunni e studenti.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.</p> <p><b>Punti 1</b> <b>In aggiunta</b> <b>Punti 2</b></p> <p><input type="checkbox"/> Viaggi d'istruzione con pernottamento. <b>Punti 1</b></p> <p><input type="checkbox"/> Viaggi d'istruzione, visite guidate e spettacoli.</p>	<p>Supporto organizzativo al Dirigente scolastico nelle varie fasi.</p> <p>Partecipazione a viaggi d'istruzione e visite guidate in qualità di accompagnatore.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Somministrazione e correzione prove INVALSI.</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>Somministrazione delle prove in modo corretto.</p> <p>Correzione delle prove.</p> <p>Registrazione sulla maschera elettronica delle risposte date alle domande delle prove cognitive.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Segretario del Collegio docenti, del Consiglio d'Istituto, dei consigli di classe/interclasse/intersezione.</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>Attività di verbalizzazione delle sedute del Collegio docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di classe/interclasse/intersezione.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Responsabili di sussidi e/o di laboratorio.</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>Gestione e cura dei laboratori.</p> <p>Contributo all'inventario dei beni.</p>			
<p><input type="checkbox"/> Partecipazione ad altre attività organizzative e didattiche (Es. Comitato di vigilanza).</p> <p><b>Punti 1</b></p>	<p>Supporto organizzativo al Dirigente scolastico.</p>			

**C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**PUNTEGGIO MAX 5**

<input type="checkbox"/> Organizzazione della formazione del personale.  <b>Punti 1</b>	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del Personale.  <b>Punti 2</b>	Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi.			
<input type="checkbox"/> Formatore o esaminatore del Personale.  <b>Punti 2</b>	Assunzione di compiti e di responsabilità in qualità di formatore/relatore nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.			

Maletto, \_\_\_\_\_

In fede